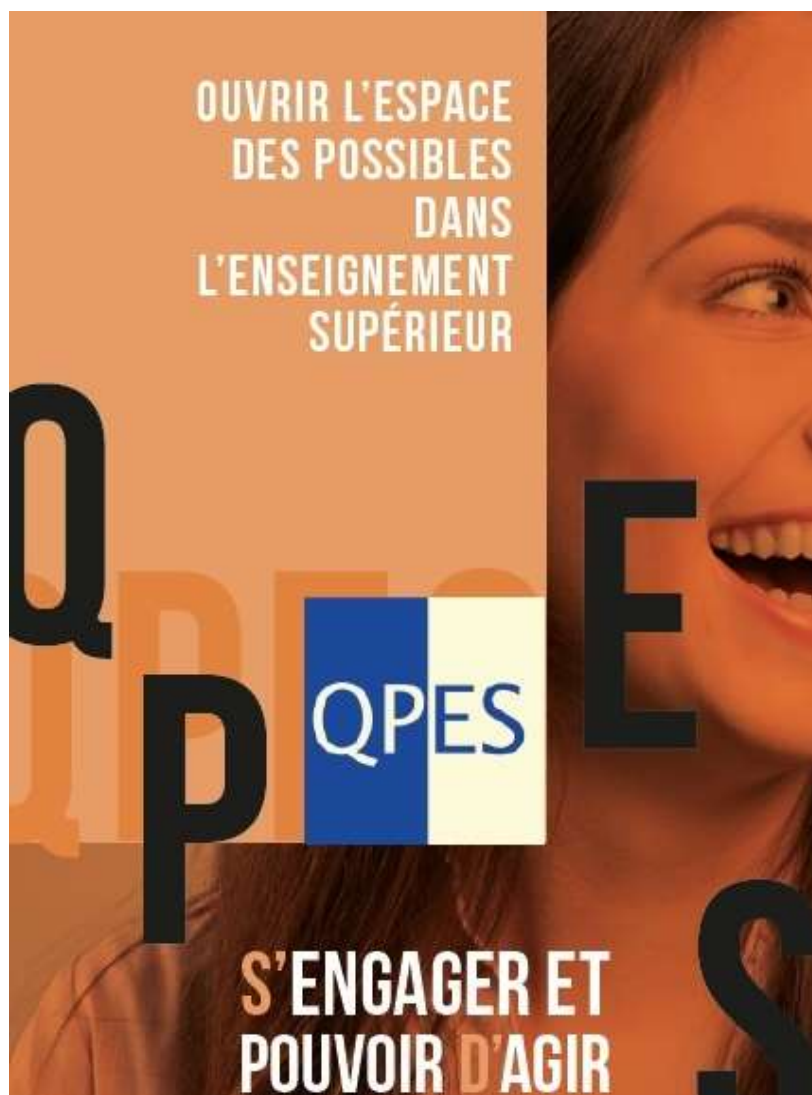


# Consignes

## Communicants

---



**JANVIER 2022**

---

En ligne depuis la Rochelle Université

## Table des matières

1.	LES PRINCIPES .....	4
1.	Les formats d'animation des sessions .....	4
1.1	LE CLASSIQUE .....	4
1.1.1	Phases.....	4
1.1.2	Détails.....	5
a)	La présentation, par le discutant et les auteurs (40 minutes).....	5
b)	Le débat, la discussion (45 minutes).....	5
c)	La clôture (5 minutes) .....	5
1.1.3	Points d'attention.....	5
1.2	LE Q&A.....	6
1.2.1	Phases.....	6
1.2.2	Détails.....	6
a)	La présentation, par le discutant et les auteurs (35 minutes) .....	6
b)	La préparation au débat (10 minutes) .....	6
c)	Le débat, la discussion (45 minutes).....	6
d)	La clôture (5 minutes) .....	7
1.2.3	Points d'attention.....	7
1.3	LES 3 CASQUETTES.....	7
1.3.1	Phases.....	7
1.3.2	Détails.....	7
a)	La présentation, par le discutant et les auteurs (35 minutes) .....	7
b)	Le débat, la discussion (50 minutes).....	8
c)	La clôture (5 minutes) .....	8
1.3.3	Points d'attention.....	8
1.4	les 3N.....	8
1.4.1	Phases.....	8
1.4.2	Détails.....	8
a)	La présentation, par les discutants et les auteurs (35 minutes) .....	9
b)	Le débat, la discussion (45 minutes).....	9
c)	La clôture (10 minutes) .....	9
1.4.3	Points d'attention.....	9
1.5	LE JIGSAW .....	10
1.5.1	Phases.....	10
1.5.2	Détails.....	10

a)	GROUPES d'EXPERTS : La présentation, par les discutants et les auteurs (35 minutes).....	10
b)	GROUPES d'APPRENTISSAGE : Le débat, la discussion (40 minutes) .....	11
1.5.3	Points d'attention.....	11

**Le plus important, en bref** (les détails se trouvent dans la suite du document).

**A faire avant le début du colloque :**

- Aller chercher sur le site de Sciencesconf :
  - le numéro, la date, l'heure et le lieu de la session,
  - l'adresse de courriel du discutant qui animera la session,
- Les discutants et les auteurs se mettent d'accord sur le format précis de la session (dont la phase de présentation).
- Les discutants et auteurs préparent une liste de questions transversales susceptibles d'articuler le débat (les discutants et auteurs peuvent s'envoyer à l'avance 1 ou 2 questions qui lanceront le débat).
- Sur base des indications fournies par les discutants, préparer et leur envoyer une présentation PowerPoint de 10 minutes (ou moins selon le format) avant le colloque.
- Si le discutant ne l'a pas déjà fait, prendre contact avec lui, et les autres auteurs-communicants pour préparer la session (et choisir le format).

**A faire avant la session :**

Rencontrer les discutant.e.s et les auteurs-communicants, en ligne, 15 minutes avant la session pour revoir les rôles et le déroulé.

## 1. LES PRINCIPES

Une session se déroule pendant 1h30 et est composée de 3 communications qui illustrent le thème de la session. En plus des auteurs des 3 communications (et du public), 2 personnes pré-désignées vont intervenir dans chaque session : les **discutant.e.s**, qui veillent à la bonne marche de la session (logistique, timing, modalités techniques, etc.) et qui animent la discussion entre les auteurs des 3 communications et entre ces auteurs et le public.

Les attendus :

- Choisir un format de session qui permet de rendre les participants actifs ;
- Favoriser les échanges entre tous ;
- Créer les conditions d'une discussion sur des points susceptibles d'intéresser le public ;
- Promouvoir l'esprit de synthèse et faire ressortir l'essentiel (éviter les exposés longs et descriptifs) ;
- Stimuler les partages d'idées sur des points majeurs (éviter de s'enfermer dans des détails qui n'intéressent que peu de participants) ;
- Donner une meilleure opportunité aux auteurs pour présenter leurs réactions, leurs avis à des questions (éviter de passer du temps à présenter des informations qui figurent déjà dans les textes) ;
- Donner aux participants (qui ne l'auraient pas encore fait) l'envie de lire les textes des auteurs dans les actes.

## 1. Les formats d'animation des sessions

Le comité vous propose différents formats d'animation : le classique, le Q&A, les 3 casquettes, les 3N, le jigsaw. A vous de choisir celui qui convient le mieux (à voir avec les discutants et les auteurs). Vous trouvez les phases et détails des formats ci-dessous.

### 1.1 LE CLASSIQUE

#### 1.1.1 Phases

Le format classique est composé de 3 phases distinctes (en 1h30) :

- a) Présentation (**40 min**) :
  - 10 min d'introduction par les discutant.e.s
  - 3 x 10 min de présentation de la part des auteurs des différentes communications, sous forme de précisions/ réactions/réponses/interventions
- b) Débat : discussion sur l'ensemble des communications de la session (**45 min**)

c) Clôture : conclusion/synthèse par le discutant (voir plus loin) (5 min)

### 1.1.2 Détails

#### a) La présentation, par le discutant et les auteurs (40 minutes)

Cette phase de présentation a pour objectif de faire en sorte que le public soit suffisamment informé pour pouvoir participer le mieux possible au débat qui va suivre.

A cet effet, il faut :

- Les discutants : situer rapidement les 3 contributions (contexte et éléments principaux du contenu, des résultats). L'introduction comporte typiquement de **3 à 5 transparents** qui situent les 3 communications :
  - le contexte : institutions, publics d'apprenants visés, matières enseignées, constats justifiant les actions entreprises,
  - les recherches entreprises, les dispositifs mis en œuvre,
  - les résultats obtenus,
  - les conclusions tirées par les auteurs,
  - les points importants relevés par le discutant (originaux, controversés, communs, opposés, complémentaires ...).
- Les discutants et/ou les auteurs : clarifier ce qui doit l'être dans chaque communication
- Les auteurs : présenter sa communication en faisant ressortir les points principaux, originaux, controversés sous la forme de transparents (max 5 en 10 minutes par contribution).
- Les discutants et/ou les auteurs : faire ressortir les points similaires, opposés, complémentaires entre les 3 communications (puisque les 3 communications sont regroupées dans une même session, c'est qu'une partie de leurs problématiques sont communes ou complémentaires).
- Les discutants : lancer la phase de débat.

#### b) Le débat, la discussion (45 minutes)

L'objectif de la phase de débat est d'amener les auteurs et le public à échanger sur les questions suscitées par les 3 contributions. Le rôle des discutant.e.s est ici de veiller à ce que le débat soit enrichissant, varié, dynamique et que les auteurs y participent activement avec le public. A cet effet, les discutant.e.s auront préparé une série de questions pour amorcer ou relancer la discussion. Ils seront également attentifs à ne pas diriger le débat si suffisamment de questions intéressantes apparaissent spontanément.

#### c) La clôture (5 minutes)

Les objectifs de la phase de **clôture** sont de faire ressortir 2 ou 3 points qui pourraient/devraient alimenter la réflexion des participants de la session.

### 1.1.3 Points d'attention

Les discutant.e.s et les auteurs conviennent préalablement de la manière dont la session se déroulera. Ils se mettent d'accord sur l'organisation de la présentation (a) et du débat (b). Avant le colloque, nous vous conseillons d'assembler les différents éléments de présentation dans un seul PowerPoint, vérifier les effets d'animation et le partage d'écran.

## 1.2 LE Q&A

### 1.2.1 Phases

Le format Q&A est composé de 4 phases (en 1h30). Il se distingue du format classique (voir ci-dessus) principalement dans la phase de préparation au débat.

Ce format dure 1h30 et est composé de 4 phases distinctes :

- a) Présentation (**35 min**) :
  - 5 min d'introduction par les discutant.e.s
  - 3 x 10 min de présentation de la part des auteurs des différentes communications, sous forme de précisions/ réactions/réponses/interventions
- b) Préparation au débat en petits groupes (**10 min**)
- c) Débat : discussion sur l'ensemble des communications de la session (**40 min**)
- d) Clôture : conclusion/synthèse par le discutant (**5 min**)

### 1.2.2 Détails

#### a) La présentation, par le discutant et les auteurs (35 minutes)

Cette phase de présentation se déroule dans le canal général (en plénière). Elle a pour objectif de faire en sorte que le public soit suffisamment informé pour pouvoir participer le mieux possible au débat qui va suivre.

A cet effet, il faut :

- Les discutants : présenter le contexte et déroulé de la session
  - Présenter le contexte de la session
  - Présenter les phases dont celle de préparation au débat :
    - Les participants par groupe (1canal spécifique/groupe) ont 10 minutes pour identifier 2 questions qu'un porte-parole du groupe présentera aux auteurs durant la phase de débat.
    - Chaque participant va rejoindre un canal spécifique « Groupe 1 » ou « Groupe 2 », ..., (au choix ou imposé).
- Les discutants : situer rapidement les 3 communications en 1 ou 2 transparent(s) :
  - le contexte : institutions, publics d'apprenants visés, matières enseignées
  - les points controversés, communs, opposés, complémentaires
- Les auteurs : se présenter, présenter sa communication en faisant ressortir les points principaux, originaux, controversés sous la forme de transparents (max 5 en 10 minutes par communication)

#### b) La préparation au débat (10 minutes)

Cette phase se déroule dans des canaux de groupe. Les discutant.e.s auront préparé 4 (ou plus) canaux de groupe qu'ils nomment : Groupe 1, Groupe 2, Groupe 3, Groupe 4 (à prévoir à l'avance).

Une fois que les participants savent à quel groupe ils appartiennent (voir points d'attention pour plus d'informations), ils se rendent dans des canaux de groupe. Ils se mettent d'accord sur 2 questions que le porte-parole posera aux communicants (à l'un ou à tous) lors de la phase de débat.

#### c) Le débat, la discussion (45 minutes)

L'objectif de la phase de débat (qui se déroule dans le canal général) est d'amener les auteurs et le public à échanger sur les questions suscitées par les 3 contributions. Le rôle des discutant.e.s est ici de veiller à ce que le débat soit enrichissant, varié, dynamique. A cet effet, le porte-parole de chaque groupe va poser 1 question (issue des discussions de son groupe lors de la phase précédente). Les discutant.e.s seront attentifs à ce que chaque groupe puisse poser au minimum 1 question préparée.

#### d) La clôture (5 minutes)

Les objectifs de la phase de clôture, qui se déroule dans le canal général, sont de faire ressortir 2 ou 3 points qui pourraient/devraient alimenter la réflexion des participants de la session.

#### 1.2.3 Points d'attention

Avant le colloque, nous vous conseillons d'assembler les différents éléments de présentation dans un seul PowerPoint, vérifier les effets d'animation et le partage d'écran.

Lors de la session, nous vous conseillons de définir vos rôles. Par exemple, un discutant est « **l'animateur** » et l'autre est « **l'abeille** » (qui vole dans les canaux et dirige les participants perdus).

**Pour créer les groupes**, nous vous conseillons de prévoir les canaux à l'avance. Afin d'aider chaque participant à faire partie d'un groupe et pour qu'ils identifient dans quel canal spécifique se rendre :

- soit les canaux sont créés à l'avance et les participants se rendent au choix dans un groupe (avec les liens des canaux dans le chat)
- soit en fin d'introduction, un discutant note dans le chat « Groupe 1 » ; « Groupe 2 » ; « Groupe 3 » ; « Groupe 4 » et les participants sont invités à « liker » un groupe et se rendre dans le canal correspondant. Le discutant veille (dans la mesure du possible) à réguler le nombre de participants par groupe.

### 1.3 LES 3 CASQUETTES

#### 1.3.1 Phases

Le format 3 casquettes (inspiré de la technique d'animation Walt Disney) est composé de 3 phases (en 1h30). Il se distingue du format classique (voir ci-dessus) principalement dans la phase de débat.

- a) Présentation (**35 min**):
  - 5 min d'introduction par le discutant
  - 3 x 10 min de présentation de la part des auteurs des différentes communications, sous forme de précisions/ réactions/réponses/interventions
- b) Débat : discussion sur l'ensemble des communications de la session avec casquettes (**50 min**)
- c) Clôture : conclusion/synthèse par le discutant (voir plus loin) (**5 min**)

#### 1.3.2 Détails

##### a) La présentation, par le discutant et les auteurs (35 minutes)

Cette phase de présentation a pour objectif de faire en sorte que le public soit suffisamment informé pour pouvoir participer le mieux possible au débat qui va suivre.

A cet effet, il faut :

- Les discutants : présenter le contexte et déroulé de la session
  - Présenter le contexte de la session
  - Présenter les 3 casquettes (voir ci-dessous)
- Les discutants : situer rapidement les 3 communications en 1 ou 2 transparent(s) :
  - le contexte : institutions, publics d'apprenants visés, matières enseignées..
  - les points controversés, communs, opposés, complémentaires
- Les auteurs : se présenter, présenter sa communication en faisant ressortir les points principaux, originaux, controversés sous la forme de transparents (max 5 en 10 minutes par communication)

#### Les 3 casquettes :

Les discutant.e.s présentent les 3 casquettes. Ils annoncent que lors de la phase de débat, les participants devront poser des questions en « adossant » une casquette spécifique (c'est-à-dire qu'il faut pouvoir relier sa question à une casquette).

*Voici les casquettes et des exemples de questions (que vous pouvez projeter si vous voulez) :*

❖ **Casquette rêveur : « si j'étais le rêveur, visionnaire et créatif ... »**

- Quel est votre objectif ? votre rêve ? vos valeurs qui sous-tendent le dispositif ?
- Avez-vous pensé à tel élément/cette idée ?
- Et pourquoi ne pas explorer cette pratique ?
- Dans le futur, sans contrainte, comment faire pour que vos idées s'ancrent dans les cultures, les pratiques ?
- Comment faire de votre changement, une habitude ?

❖ **Casquette pragmatique « si j'étais pragmatique, réaliste... »**

- Comment faire de manière réaliste pour ... ?
- De quelles connaissances, compétences et expériences avez-vous besoin pour développer, construire... ?
- Qui pourrait vous aider pour ... ?
- Comment comptez-vous faire pour atteindre tel objectif ?
- Quel est votre prochaine action concrète pour ... ?

❖ **Casquette conseiller « si j'étais conseiller... »**

- J'ai bien aimé... , je retiens, ..., voici une piste qui pourrait vous intéresser..., qu'en pensez-vous ?
- Quel est l'enjeu pour vous ? pour les autres ?
- Quels liens entre ... ?
- Vos idées me font penser à ... pensez-vous que telle expérience pourrait vous aider ?
- Quels sont les "pour" et "contre" ?
- Quels coûts et bénéfices pour vous ? pour les enseignants ? pour l'institution ? pour les étudiants ?

**b) Le débat, la discussion (50 minutes)**

Dans cette phase, les discutant.e.s proposent aux participants de nommer la casquette qu'ils prennent avant de poser leurs questions à la salle et aux auteurs.

**c) La clôture (5 minutes)**

L'objectif de la phase de clôture est de faire ressortir 2 ou 3 points qui pourraient/devraient alimenter la réflexion des participants de la session.

**1.3.3 Points d'attention**

Pour que les participants identifient les différences entre les casquettes, nous vous conseillons, dans votre présentation, de les définir et de donner des exemples de questions (sur un slide).

Lors de la phase de débat, pour ajouter un peu de dynamisme, pourquoi ne pas jouer avec des émoticônes (1 par casquette) ou des fonds d'écran représentatifs.

**1.4 LES 3N**

**1.4.1 Phases**

Le format est composé de 3 phases (en 1h30). Chaque phase est un N (voir détails).

- a) Présentation (**35 min**) – **NOW**
  - 5 min d'introduction par le discutant
  - 3 x 10 min de présentation de la part des auteurs des différentes communications, sous forme de précisions/ réactions/réponses/interventions
- b) Débat : discussion sur l'ensemble des communications de la session (**45 min**) – **NEW**
- c) Clôture : conclusion/synthèse par le discutant (voir plus loin) (**10 min**) – **NEXT**

**1.4.2 Détails**



### a) La présentation, par les discutants et les auteurs (35 minutes)

Cette phase de présentation a pour objectif de faire en sorte que le public soit suffisamment informé pour pouvoir participer le mieux possible au débat qui va suivre.

A cet effet, il faut :

- Les discutants : présenter le contexte et déroulé de la session
  - Présenter le contexte de la session
  - Présenter les 3N (voir ci-dessous)
- Les discutants : situer rapidement les 3 communications en 1 ou 2 transparent(s) :
  - le contexte : institutions, publics d'apprenants visés, matières enseignées..
  - les points controversés, communs, opposés, complémentaires
- Les auteurs : se présenter, présenter sa communication en faisant ressortir les points principaux, originaux, controversés sous la forme de transparents (max 5 en 10 minutes par communication)

#### Les 3N : NOW-NEW-NEXT

En plus de la présentation du contexte, les discutant.e.s présentent les 3N (NOW-NEW-NEXT) et l'outil PADLET (voir dans points d'attention).

NOW	NEW	NEXT
Les questions que je me pose en arrivant en session (sur la thématique).	Après avoir écouté les 3 communications, j'identifie : 1 élément que j'ai appris, qui m'a marqué, d'autres questions transversales que cela me pose...	Après le débat, j'identifie 1 élément que j'ai envie de mettre en place, une action que je veux réaliser quand je rentre dans mon institution, une perspective, une amélioration...

Avant de commencer les présentations des communicants, les discutant.e.s proposent à chaque participant de prendre 5 minutes pour compléter individuellement le **NOW**. Un des 2 discutant.e.s relève ensuite oralement 2 ou 3 questions transversales qui concernent la thématique (qui devraient être proches des questions que les discutant.e.s et auteurs ont relevé dans le travail de préparation).

Après avoir écouté les 3 communications, les discutant.e.s proposent à chaque participant de prendre 5 minutes pour compléter le **NEW**. Les participants qui le souhaitent partagent ensuite leurs NEWS.

### b) Le débat, la discussion (45 minutes)

Lors de la phase de débat, les participants se basent sur le PADLET collectif (NOW et NEW) pour poser leurs questions oralement. Les discutants ajoutent leurs questions transversales (préparées en amont avec les auteurs) pour lancer et relancer le débat.

### c) La clôture (10 minutes)

Lors de cette phase, les discutant.e.s proposent à chaque participant de prendre 5 minutes pour compléter individuellement le **NEXT**. Les participants qui le souhaitent s'expriment. Finalement, un discutant relève les 2 idées-clés qui ressortent du PADLET collectif et il conclut.

#### 1.4.3 Points d'attention

Les discutant.e.s et les auteurs conviennent préalablement de la manière dont la session se déroulera. Avant le colloque, nous vous conseillons d'assembler les différents éléments de présentation dans un seul PowerPoint, d'ajouter un slide qui présente les 3N, de vérifier les effets d'animation et le partage d'écran.

Lors de la session, nous vous conseillons de définir les rôles. Par exemple, un discutant est « l'animateur » et l'autre discutant est « l'abeille ». Ce dernier a pour rôle de gérer le PADLET et d'identifier les éléments intéressants

transversaux à relever en oral. Cela demande une rapide analyse de ce qui est écrit dans le PADLET (pour par exemple identifier les questions récurrentes dans le NOW).

Nous vous conseillons de réaliser un PADLET à partager dans le chat soit le lien (exemple : [https://uclouvain.padlet.org/delphine\\_ducarme1/javxpr7a52806yq](https://uclouvain.padlet.org/delphine_ducarme1/javxpr7a52806yq)) ou un QR code.

## 1.5 LE JIGSAW

### 1.5.1 Phases

Le format JIGSAW est composé de 3 phases (en 1h30). Il se distingue des autres formats par le fait que chaque participant n'entendra qu'une seule communication avant de la partager avec les autres.

- a) Présentation (**35 min**)
  - 10 min d'introduction par le discutant
  - Répartition par groupes d'experts (3 groupes)
  - 15 min de présentation de la part des auteurs des différentes communications, sous forme de précisions/ réactions/réponses/interventions à un seul groupe d'experts
  - 10 minutes de questions d'approfondissement de la part des participants experts
- b) Groupes d'apprentissage : en fonction du nombre de participants, des groupes d'apprentissages sont créés en rassemblant X experts de chaque communication. Les experts expliquent et échangent à propos de ce qu'ils ont retenu de la communication entendue. (**40 min**)
- c) Clôture : conclusion/synthèse par le discutant (voir plus loin) (**10 min**)

### 1.5.2 Détails

#### a) GROUPES d'EXPERTS : La présentation, par les discutants et les auteurs (35 minutes)

Dans cette première phase, les discutant-es introduisent la thématique de la session et l'ensemble des communications. Ils séparent ensuite le groupe en 3 sous-salles de travail (canaux de groupes) en fonction de la communication que les participants veulent entendre en priorité.

SALLE 1 : COMMUNICATION 1	SALLE 2 : COMMUNICATION 2	SALLE 3 : COMMUNICATION 3
COMMUNICANT 1	COMMUNICANT 2	COMMUNICANT 3
Participant-expert 1A	Participant-expert 2A	Participant-expert 3A
Participant-expert 1A	Participant-expert 2A	Participant-expert 3A
Participant-expert 1B	Participant-expert 2B	Participant-expert 3B
Participant-expert 1B	Participant-expert 2B	Participant-expert 3B
Participant-expert 1C	Participant-expert 2C	Participant-expert 3C
Participant-expert 1C	Participant-expert 2C	Participant-expert 3C
Participant-expert 1D	Participant-expert 2D	Participant-expert 3D
Participant-expert 1D	Participant-expert 2D	Participant-expert 3D
...	...	...

Dans les salles, les communicants présentent leur travail pendant 15 minutes et les participants-experts peuvent ensuite réagir ou poser des questions de compréhension pendant 10 minutes. Avant de se quitter, les discutant-es

annoncent aux participants experts la répartition dans les groupes d'apprentissage (par lettres de l'alphabet par exemple).

### b) GROUPES d'APPRENTISSAGE : Le débat, la discussion (40 minutes)

Chaque participant-expert quitte ensuite son groupe d'expert pour se rendre dans son groupe d'apprentissage (tous les A ensemble, les B ensemble, les C ensemble, etc.). Dans ce groupe, chaque duo/trio/groupe de participants-experts présente sa communication au reste du groupe (5 minutes). Une fois les 3 communications présentées, le débat s'enclenche entre tous les participants-experts autour, notamment, des points communs et des divergences repérés dans les différentes communications.

SALLE A : APPRENTISSAGE A	SALLE B : APPRENTISSAGE B	SALLE C : APPRENTISSAGE C	SALLE D : APPRENTISSAGE D
Participant-expert 1A	Participant-expert 1B	Participant-expert 1C	Participant-expert 1D
Participant-expert 1A	Participant-expert 1B	Participant-expert 1C	Participant-expert 1D
Participant-expert 2A	Participant-expert 2B	Participant-expert 2C	Participant-expert 2D
Participant-expert 2A	Participant-expert 2B	Participant-expert 2C	Participant-expert 2D
Participant-expert 3A	Participant-expert 3B	Participant-expert 3C	Participant-expert 3D
Participant-expert 3A	Participant-expert 3B	Participant-expert 3C	Participant-expert 3D
...	...	...	...

### c) La clôture (10 minutes)

L'objectif de la phase de clôture est de faire ressortir 2 ou 3 points qui pourraient/devraient alimenter la réflexion des participants de la session.

#### 1.5.3 Points d'attention

Il est conseillé, pour cette variante Jigsaw, d'avoir une thématique commune bien définie entre les 3 thématiques et de maîtriser suffisamment l'outil numérique afin de faire voyager fluidement les participants entre les différentes salles (canaux). Les discutant-es peuvent passer de canaux en canaux pour vérifier que tout est OK.

Si vous avez des questions pratiques concernant les animations des sessions avant le colloque, merci de les adresser à [manuela.guisset@uclouvain.be](mailto:manuela.guisset@uclouvain.be) et [delphine.ducarme@uclouvain.be](mailto:delphine.ducarme@uclouvain.be)